



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО
ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

14 января 2022 года

№ 6-2/2

Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими в управе района Проспект Вернадского города Москвы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими в управе района Проспект Вернадского города Москвы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение 1).

2. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение 2).

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение 3).

4. Назначить начальника отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Смирнову А.С. ответственным лицом за ведение в управе района Проспект Вернадского города Москвы журнала регистрации уведомлений о намерении гражданскими служащими выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

5. Ответственному лицу за ведение в управе района Проспект Вернадского города Москвы журнала регистрации уведомлений о намерении гражданскими служащими выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих под личную подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы Козлову К.А.

Глава управы

И.Ю. Малышев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
в управе района Проспект Вернадского города Москвы
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района Проспект Вернадского города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы" гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.2. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы.

1.3. Выполнение иной оплачиваемой работы возможно в свободное от замещения должности государственной гражданской службы время с соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 16-19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", ст. 11-13, 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

1.4. При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

1.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года.

1.6. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором гражданский служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

1.7. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий сообщает об этом в установленном порядке представителю нанимателя.

1.8. В случае возникновения у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

1.9. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и частью 4 ст. 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3.

2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управе района, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу управы, предварительно ознакомив с уведомлением руководителя структурного подразделения.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3.1. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной оплачиваемой работе гражданского служащего возможность возникновения конфликта интересов. В этом случае уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия). В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

4.1. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об иной оплачиваемой работе для исключения конфликта интересов, а также принимать все меры воздействия, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой им должности.

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом за ведение в управе района Проспект Вернадского города Москвы журнала регистрации уведомлений о намерении гражданскими служащими выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в день их поступления в журнале

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

5.1. Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе подлежит хранению в управе района Проспект Вернадского города Москвы.

6. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки.

7. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

8. За неуведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и города Москвы о гражданской службе.

8.1. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, частью 3.2 статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

Приложение 2
к приказу управы района
Проспект Вернадского
города Москвы
от 14.01.2022 № 6-2/2

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

(должность, инициалы, фамилия)

представителя нанимателя)

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 года N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы" я,

(Ф.И.О.) замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ г. оплачиваемую деятельность:

ПО _____
(вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная) (трудовому, гражданско-правовому, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

будет выполняться мною в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 11, 12, 13 и 15 Закона города Москвы от 26.01.05 г. № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

(подпись) _____ (расшифровка подписи) "___" _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(подпись) "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3
к приказу управы района Проспект Вернадского
города Москвы
от 14.01.2022 № 6-2/2

форма журнала регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Фамилия, Имя, Отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления	Примечание
1	3	4	5	6	7	8	9