



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО
ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

22 ноября 2021 года

6-174/1

№ _____

**О внесении изменений в приказ
управы района Проспект Вернадского
города Москвы от 24.12.2018 № 6-160/8**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и в целях приведения в соответствие, приказываю:

1. Внести изменения в приложение 1 (Состав Контрактной службы без образования структурного подразделения для осуществления закупок для нужд управы района Проспект Вернадского города Москвы) к приказу управы района Проспект Вернадского города Москвы от 24.12.2018 г. № 6-160/8 «О создании Контрактной службы управы района Проспект Вернадского города Москвы», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в приложение 2 (Порядок распределения функций и полномочий Контрактной службы Заказчика) к Положению о Контрактной службе управы района Проспект Вернадского города Москвы приложение 2 к приказу управы района Проспект Вернадского города Москвы от 24.12.2018 г. № 6-160/8 «О создании Контрактной службы управы района Проспект Вернадского города Москвы», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ управы района Проспект Вернадского города Москвы от 23.03.2021 № 6-33/1 «О внесении изменений в приказ управы района Проспект Вернадского города Москвы от 24.12.2018 № 6-160/8 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

И.Ю. Малышев

Приложение 1
к приказу
управы района Проспект
Вернадского города Москвы
от 22.11.2021 № 6-174/1

Приложение 1
к приказу
управы района Проспект
Вернадского города Москвы
от 24.12.2018 № 6-160/8

**Состав Контрактной службы без образования структурного
подразделения для осуществления закупок для нужд управы района
Проспект Вернадского города Москвы**

Руководитель контрактной службы:

Диков Демьян Владимирович

заместитель главы управы по вопросам
строительства, экономики, торговли и
услуг

**Заместитель руководителя
контрактной службы:**

Анисимов Михаил Сергеевич

заместитель главы управы по вопросам
жилищно – коммунального хозяйства и
благоустройства

Сотрудники контрактной службы:

Козлова Ксения Афиногеновна

заместитель главы управы по работе с
населением

Смирнова Александра Сергеевна

начальник отдела по работе со
служебной корреспонденцией, письмами
граждан, организации приема населения
и материально - технического
обеспечения

Дмитриева Ирина Сергеевна

начальник отдела бухгалтерского учета,
организации и проведения конкурсов и
аукционов

Климова Раиса Александровна

советник юридической службы

Валов Сергей Олегович

начальник организационного отдела

Булай Нина Геннадиевна

главный специалист отдела по
взаимодействию с населением

Приложение 2
к приказу
управы района Проспект
Вернадского города Москвы
от 22.11.2021 № 6-174/1

Приложение 2
к Положению о контрактной
службе управы района Проспект
Вернадского города Москвы

Порядок распределения функций и полномочий контрактной службы Заказчика

1. Утвердить следующий состав и структуру Контрактной службы:

1.1. Руководитель Контрактной службы:

Диков Демьян Владимирович – заместитель главы управы по вопросам строительства, экономики, торговли и услуг.

1.2. Заместитель руководителя Контрактной службы:

Анисимов Михаил Сергеевич – заместитель главы управы по вопросам жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства.

1.3. Инициатор(ы) закупок:

Козлова Ксения Афиногеновна – заместитель главы управы по работе с населением;

Смирнова Александра Сергеевна – начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения.

1.4. Организатор планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Булай Нина Геннадиевна, главный специалист отдела по взаимодействию с населением.

1.5. Организаторы приемки товара, работы, услуги:

Смирнова Александра Сергеевна – начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения;

Козлова Ксения Афиногеновна – заместитель главы управы по работе с населением;

Валов Сергей Олегович – начальник организационного отдела;

Булай Нина Геннадиевна – главный специалист отдела по взаимодействию с населением.

1.6. Сотрудник(и), обеспечивающие осуществление оплаты:

Дмитриева Ирина Сергеевна, начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

1.7. Сотрудник(и), осуществляющие претензионно-исковую работу:

Климова Раиса Александровна – советник юридической службы.

1.8. Сотрудник(и), обеспечивающие работу закупочной комиссии:

Козлова Ксения Афиногеновна – заместитель главы управы по работе с населением;

Смирнова Александра Сергеевна – начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально - технического обеспечения;

Валов Сергей Олегович – начальник организационного отдела;

Булай Нина Геннадиевна – главный специалист отдела по взаимодействию с населением.

1.9. Сотрудник(и), работающие в информационных системах:

Булай Нина Геннадиевна – главный специалист отдела по взаимодействию с населением.

2. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Группа инициаторов закупок:

2.1.1. Разрабатывает и направляет предложения в план закупок, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;

2.1.2. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.1.3. Разрабатывает и направляет предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;

2.1.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2.1.5. Представляет предложение при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.6. Участвует в уточнении в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

2.1.7. Участвует в уточнении в рамках обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.8. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

2.1.9. Участвует в подготовке разъяснения положений документации о закупке;

2.1.10. Принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций;

2.1.11. Участвует в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

2.1.12. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.1.13. Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.1.14. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2.1.15. Участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги;

2.1.16. Участвует в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

3.2. Размещает планы закупок на сайте в ЕИС, РИС информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.3. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.4. Организует утверждение плана закупок, плана-графика;

3.5. Участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.6. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.7. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

3.9. При необходимости обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.10. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.11. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.12. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

3.13. Публикует по решению руководителя Контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

3.14. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.15. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с

заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.16. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.17. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.18. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.19. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.20. Привлекает экспертов, экспертные организации;

3.21. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

3.22. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3.23. Обеспечивает заключение контрактов;

3.24. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.25. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвует в применении меры ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.26. Оформляет и размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.27. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.28. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.29. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3.30. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.31. При необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3.32. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости, участвует совместно с работниками группы осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

3.33. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

3.34. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

3.35. Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.36. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4. Группа организации приемки товара, работы, услуги:

4.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.2. Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.3. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций;

4.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.5. Подготавливает документ о приемке результатов, как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

4.6. Представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

4.7. Участвует в случае необходимости в организации консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

4.8. Участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги;

4.9. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

4.10. Участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы;

5. Группа обеспечения осуществления оплаты:

5.1. Участвует в разработке плана закупок, плана графика, изменений к ним;

5.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5.3. Участвуют в подготовке отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения

контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

5.4. При необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

5.5. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

6. Группа осуществления претензионно-исковой работы:

6.1. Применяет меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6.2. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливает материалы и осуществляет претензионную работу. При необходимости, участвует совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.